

PRENOTA **UN** CAMPO

INTRODUZIONE ALL'UTILIZZO DEL GESTIONALE

0. Introduzione alla piattaforma di PUC

Benvenuto nel gestionale di PrenotaUnCampo!

Se a pochissimi passi dal poter iniziare a ricevere prenotazioni online adesso devi semplicemente:

1

Confermare gli orari e i prezzi che vuoi pubblicare online

2

Completare il profilo del centro sportivo con descrizione, foto e logo

3

Segnare le prenotazioni attualmente esistenti sulla nostra agenda.

Così i campi che sono già occupati non saranno resi disponibili per la prenotazione online!

Prima di iniziare, l'immagine sottostante ti può aiutare a capire come orientarti all'interno della schermata iniziale del gestionale.

The screenshot shows the administrative dashboard of the PrenotaUnCampo platform. It features a dark sidebar on the left with icons for various functions, numbered 1 through 5. The main content area is divided into several sections, numbered 6 through 9:

- 6 Prossime prenotazioni:** A table listing upcoming bookings for 'NICOLA BFFI' at 'C.S. PUC' on 'Campo Singolo' for the date 30/08/2016 at 18:00.
- 7 I tuoi abbonamenti:** A table showing subscription details for 'C.S. PUC', including the center URL, activation date (09/05/2016), and last recharge date (09/08/2016).
- 8 Locandine:** A section for promotional banners with a 'Stampa le locandine' button.
- 9 Opportunità:** A section for partner offers, featuring a 'POSTOIDE' advertisement.

- Prenotazioni:** è l'agenda delle prenotazioni, lo strumento che il gestore deve utilizzare quotidianamente per consultare le prenotazioni online ricevute e per segnare a mano le prenotazioni telefoniche
- Utenti:** è il tuo registro clienti, si compone in automatico con i dati certificati dei prenotanti online e con i profili che tu stesso inserisci a mano.
- Strutture:** è la parte in cui puoi gestire le informazioni riguardanti il tuo centro sportivo e i suoi campi. Al suo interno, tra le varie funzionalità, trovi la gestione degli orari, dei prezzi e degli sconti last minute.
- Utilità:** raccoglie vari strumenti che semplificano la gestione quotidiana del centro sportivo e che sono utili dopo aver configurato correttamente il gestionale.
- Statistiche:** pochi semplici grafici che ti permettono di capire a colpo d'occhio come stai andando.
- Prossime prenotazioni:** il riepilogo delle prenotazioni dalla più imminente alla più futura.
- I tuoi abbonamenti:** quando inizi a ricevere prenotazioni online puoi consultare in qualsiasi momento questa sezione per capire quante promozioni sono state vendute e chi le ha acquistate.
- Locandine:** sono fondamentali per comunicare ai tuoi sportivi che i tuoi campi sono prenotabili online al tuo indirizzo personalizzato di PrenotaUnCampo.
- Opportunità:** le offerte dei nostri partner tecnici rivolte esclusivamente ai nostri centri sportivi

1. Impostare orari e prezzi dei campi

Hai già impostato orari e prezzi generali dei tuoi campi durante la procedura di auto-creazione della struttura. Adesso hai la possibilità di affinarli e di inserire le caratteristiche di ogni campo.

Se il tuo centro sportivo applica delle variazioni di orario o prezzo (es: il costo serale del campo è più alto), allora è necessario modificarli prima di pubblicarli per permettere a chi prenota online di sapere il vero prezzo effettivo del campo, comprensivo di luce e riscaldamento.

- 0 Clicca su "strutture" nel menù di sinistra e poi clicca su "modifica" nella colonna Gestione Campi



Arriverai alla pagina di gestione dei campi, che ti permette di impostare nel dettaglio le informazioni, gli orari e i prezzi di ogni tuo campo. In questo modo ogni campo ha delle regole personalizzate.

Nome	Sport	Coperto	Priorità	Contiene al suo interno	Operazioni
Campo Singolo	Calcio a 5	No	1		
Composito - Piccolo A	Calcio a 7	No	2		
Composito - Piccolo B	Calcio a 7	No	3		
Composito - Grande	Calcio a 11	No	4	Composito - Piccolo B, Composito - Piccolo A	
BEACH 1	Beach Tennis, Beach Volley	No	5		

- 1 Clicca sulla matita per impostare la descrizione del campo e indicare se è coperto/scoperto.

La spunta visibile nella ricerca deve rimanere sempre spuntata altrimenti il tuo campo non comparirà nei risultati di ricerca.

Nome
Campo Singolo

Priorità: low significa?

Coperto Visibile nella ricerca

Informazioni sul terreno di gioco

Tipo:

Anno:

Costruttore:

Indicatori aggiuntivi per chi prenota online:

Compila anche le informazioni sul terreno di gioco, i nostri dati dimostrano che le persone tendono a prenotare maggiormente i campi con le informazioni complete e ad evitare quelli senza dettagli.

- 2 Clicca sull'orologio per impostare gli orari in cui è possibile giocare sui tuoi campi. Servono a stabilire quando i tuoi campi, se liberi, possono essere prenotati.

Ogni giorno ha una sua regola, puoi creare orari continuati oppure spezzati, validi per tutto l'anno o per un periodo limitato di tempo. Ad esempio, per orari diversi tra invernale ed estivo, avrai:

Periodo	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	Operazioni
01/04 - 30/09	08:00 - 23:00	08:00 - 23:00	08:00 - 23:00	08:00 - 23:00	08:00 - 23:00	Chiuso	Chiuso	
01/10 - 31/03	09:00 - 23:00	09:00 - 23:00	09:00 - 23:00	09:00 - 23:00	09:00 - 23:00	09:00 - 23:00	09:00 - 23:00	

Il sistema ricorda l'orario che hai inserito per ultimo. Cliccando sull'orologio il campo si compila in automatico, poi cliccando fuori sul pop-up lo confermi. Così risparmi moltissimo tempo!



- 3  Clicca sul simbolo € per impostare le fasce di prezzo. Hai la possibilità di creare infinite fasce di prezzo a seconda delle tue esigenze.

La configurazione più comune prevede la creazione di 4 fasce di prezzo che applicano tariffe diverse basate sul periodo (invernale/estivo) e sull'orario (giorno/sera).

In questo modo puoi variare prezzo in base al costo dell'illuminazione e del riscaldamento.



Il sistema non rende visibili online campi scoperti dalle fasce di prezzo.

Crea una fascia "paracadute" come la prima!

Sempre	Tutto il giorno	Giorni Lu Ma Me Gi Ve Sa Do	Durata 60 min	Prezzo 60,00 €		
Dal: 01/04 Al: 30/09	Dalle: 08:00 Alle: 23:00	Giorni Lu Ma Me Gi Ve Sa Do	Durata 60 min	Prezzo 50,00 €		
Dal: 01/04 Al: 30/09	Dalle: 18:00 Alle: 23:00	Giorni Lu Ma Me Gi Ve Sa Do	Durata 60 min	Prezzo 55,00 €		
Dal: 01/10 Al: 31/10	Dalle: 09:00 Alle: 23:00	Giorni Lu Ma Me Gi Ve Sa Do	Durata 60 min	Prezzo 50,00 €		
Dal: 01/10 Al: 31/10	Dalle: 16:00 Alle: 23:00	Giorni Lu Ma Me Gi Ve Sa Do	Durata 60 min	Prezzo 55,00 €		

- 4 Imposta gli sconti Last Minute.

Sono un ottimo strumento promozionale e ti permettono di massimizzare l'occupazione dei campi rimasti scoperti nel breve periodo.

Puoi applicare uno sconto a partire da 12h dall'orario di gioco fino ad arrivare a 1h prima.



Crea una strategia di sconto che prevede l'incremento dello sconto al ridursi del tempo prima dell'orario di gioco.

Sconto	Soglia temporale		
50 %	2h		
30 %	6h		
20 %	8h		
15 %	10h		
10 %	12h		

Quando hai finito di compilare il tuo primo campo, sei praticamente già a metà dell'opera!

Infatti, potrai copiare sia gli orari che i prezzi di questo campo in tutti i successivi utilizzando gli appositi pulsanti, presenti sia nella gestione degli orari che in quella dei prezzi.

Copiare gli orari:

- Clicca sull'icona con l'orologio del campo di cui devi impostare gli orari
- Scegli dal menù a tendina il campo che ha gli orari già impostati e poi clicca sul pulsante verde "copia"

Copiare i prezzi:

- Clicca sull'icona con il simbolo € del campo di cui vuoi impostare i prezzi
- In fondo alla pagina clicca sul pulsante giallo per selezionare il campo da cui vuoi copiare i prezzi

Copia da:

Campo Singolo - C.S. PUC

Copia

 Copia prezzi/sconti da un altro campo

È possibile creare dei prezzi riferiti solo ad alcune tipologie di prenotanti, ad esempio un prezzo particolare riservato ai soci gold, uno ai soci silver e uno a quelli open.

Questa è una funzionalità e non viene affrontata in questa guida all'avviamento di PrenotaUnCampo. Se vuoi saperne di più contatta il nostro staff a info@prenotauncampo.it

In sintesi, devi controllare che ogni campo abbia:

1. Le informazioni/caratteristiche corrette
2. Gli orari di apertura corretti
3. Le fasce di prezzo corrette
4. Gli sconti Last Minute

2. Completare il profilo del centro sportivo

Dopo aver completato la parte riguardante alla prenotabilità dei tuoi campi, è necessario occuparsi del tuo profilo centro sportivo.

Tutti i centri sportivi prenotabili online hanno una propria scheda con un indirizzo personalizzato del tipo <https://nomecentrosportivo.prenotauncampo.it>.

Le informazioni della scheda sono impostabili dal pannello “gestione strutture”, quarta icona del menù

- 1 Clicca su “strutture” nel menù di sinistra, scegli “Modifica Struttura” e clicca su “Vai”



Completa tutti i campi presenti in questa pagina al fine di completare le informazioni presenti nella scheda centro sportivo.

Nome* C.S. PUC
Città* Paularo
Indirizzo Via Marconi
Nazione ITALY
Telefono principale* 3311509687
Telefono secondario*
Cellulare* 3311509687

Quanti del servizio inviati al cliente solo nella fase di conferma della prenotazione

Limite prenotazione online 60 Giorni
Limite minima

Giorni mensili in agenda (oltre ad oggi)
Dedlag default: 1 giorno prima, 1 giorno dopo
Prima: 1 Dopo: 7

Tabellati default: 1 giorno prima, 1 giorno dopo
Prima: 1 Dopo: 1

Fascia Oraria Iniziale Sera

Servizi:
 Parcheggio Bar Ristorante
 Negozio Spogliatoi Casacche

Descrizione (max 300 caratteri)
Inserisci in questo campo la descrizione del tuo centro sportivo

Indicatori aggiuntivi per chi prenota online
Inserisci in questo campo delle indicazioni riguardo alle regole di prenotazione

Se il puntatore non è nella posizione corretta, trascinalo e rilascialo dove si trova il tuo centro sportivo. È molto importante perchè nelle App usiamo questa posizione per il navigatore!

Inserisci il tuo logo.
Se non riesci inviaceolo via email a info@prenotauncampo.it e lo ritagliamo noi

Qui puoi impostare quanti giorni vedere quando apri l'agenda delle prenotazioni (capitolo successivo).
Se hai una connessione lenta ti consigliamo 0 e 0 per velocizzare il caricamento della pagina.

Inserisci una breve descrizione del tuo centro sportivo per far capire a chi ancora non ti conosce che atmosfera si trova quando si viene a giocare sui tuoi campi.

Inserisci eventuali particolarità, regole o limiti riguardanti le prenotazioni

Quando hai inserito tutte le informazioni richieste clicca sul pulsante nero “salva”

- 2 Per caricare le foto, clicca su “strutture” nel menù di sinistra, scegli “Gestisci Immagini” dal menù a tendina e poi clicca su “Vai”.



Quando carichi le foto, carica SOLO foto orizzontali, preferibilmente di dimensioni 800x500. Le foto verticali appaiono deformate perchè il sito è ottimizzato per foto panoramiche.

3. Segnare le prenotazioni già esistenti

L'ultimo passaggio prima di poter iniziare a ricevere prenotazioni online è quello in cui devi replicare il tuo calendario esistente affinché i campi già occupati non appaiano come disponibili.

L'agenda diventerà il tuo calendario principale, quando riceverai una prenotazione telefonica dovrai aprire l'agenda per consultare se il campo è già stato prenotato online, se è ancora libero dovrai segnare a mano la prenotazione in modo tale da togliere immediatamente la disponibilità per quell'orario ed evitare il rischio di overbooking.

MERCOLEDÌ 20 APRILE

Aggiungi una nota

☰ ☴ ☀ Mattina ☾ Sera 📅 Giorno 📄 Esporta

CAMPO SINGOLO	COMPOSITO - PICCOLO A	COMPOSITO - PICCOLO B	COMPOSITO - GRANDE	BEACH 1
16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
16:30	16:30	16:30	16:30	16:30
17:00	17:00	17:00	17:00	17:00
17:30	17:30	17:30	17:30	17:30

Gli orari in verde sono liberi e quindi prenotabili online, la durata della prenotazione online è delimitata dalle righe. Tutti gli orari in bianco invece non sono prenotabili online.

L'agenda prevede due tipologie di prenotazioni:

A) singole

B) ricorrenti allo stesso giorno e stessa ora. Queste prenotazioni sono considerate come un pacchetto e ti danno la possibilità di essere modificate/cancellate una ad una oppure tutte insieme.

Elementi della prenotazione

Stato: **Prenotabile** Chiudi

Ricerca direttamente nel tuo elenco clienti

Prenotante: MARCO ROSSI marco@rossi.it Nuovo utente ← Ricerca direttamente nel tuo elenco clienti
⚠ L'email di questo utente NON è valida! ← Avviso se l'email non è valida
🔍 Dettagli utente ← Consulta rapidamente i dati del prenotante

Prenotazioni: Effettuate (3) ← Le 10 prenotazioni più future del prenotante

Centro Sportivo: C.S. PUC

Campo: Campo Singolo

Sport: Calcio a 5

Data: 26/04/2016 17:00

Durata: 30 60 90 120 + ← Per durate oltre 120min clicca sull'icona + in verde

Prezzo: 50,00 € ← Proposto automaticamente in base alle fasce che hai creato nel punto 1 di questa guida, è il prezzo che pubblichi online. Puoi modificarlo in qualsiasi momento per ogni singola prenotazione

Acconto: 40,00 €

Note: lasciato acconto il 20/04

Etichette: Seleziona esistente... Crea ← Servono a distinguere le tipologie di prenotazioni

Torneo Dopolavoro

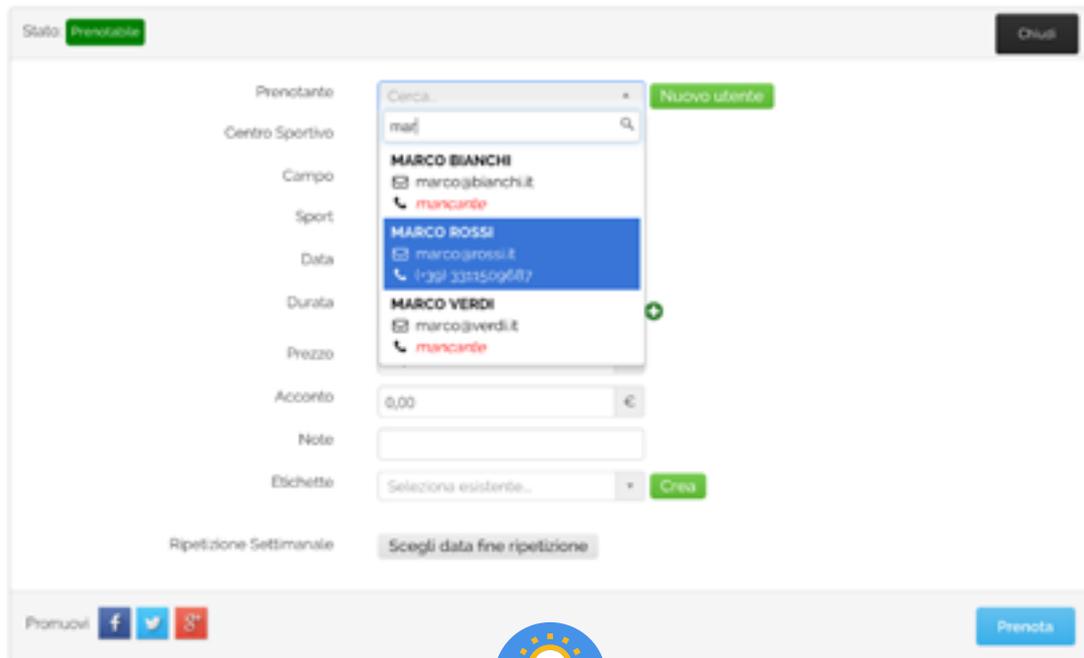
Ripetizione Settimanale: Fino al 31/05/2016 ← Per creare un pacchetto di prenotazioni ripetitive come ad esempio i campi fissi e i tornei

Promuovi Facebook Twitter Google+ ← Promuovi sui social le ore rimaste invendute! Invece di prendere una prenotazione condividi l'ora libera sui social con questi pulsanti.

A) Prenotazione singola

Cliccando su un orario disponibile si apre la maschera di prenotazione, praticamente tutti i campi sono già preconfigurati grazie alle fasce di prezzo, devi solo stare attento ad inserire il prenotante corretto.

- 1 Clicca nel campo di ricerca per vedere se la persona è già presente nel tuo elenco clienti. Se non la trovi, allora crea la sua anagrafica cliccando sul pulsante verde “Nuovo utente”.



The screenshot shows a web form for booking a single session. The form is titled "Stato: Prenotabile" and has a "Chiudi" button in the top right. On the left, there is a sidebar with labels for "Prenotante", "Centro Sportivo", "Campo", "Sport", "Data", "Durata", "Prezzo", "Acconto", "Note", "Etichette", and "Ripetizione Settimanale". The main area contains a search dropdown menu with the text "Cerca:" and a "Nuovo utente" button. The dropdown menu is open, showing a list of search results for "mar":

- MARCO BIANCHI (marcobianchi.it) with a "mancante" icon.
- MARCO ROSSI (marcogrossi.it) with a phone icon (0991 331509687) and a green plus icon.
- MARCO VERDI (marcogverdi.it) with a "mancante" icon.

Below the search results, there is a "Crea" button. At the bottom of the form, there are social media icons for Facebook, Twitter, and Google+, and a "Prenota" button.

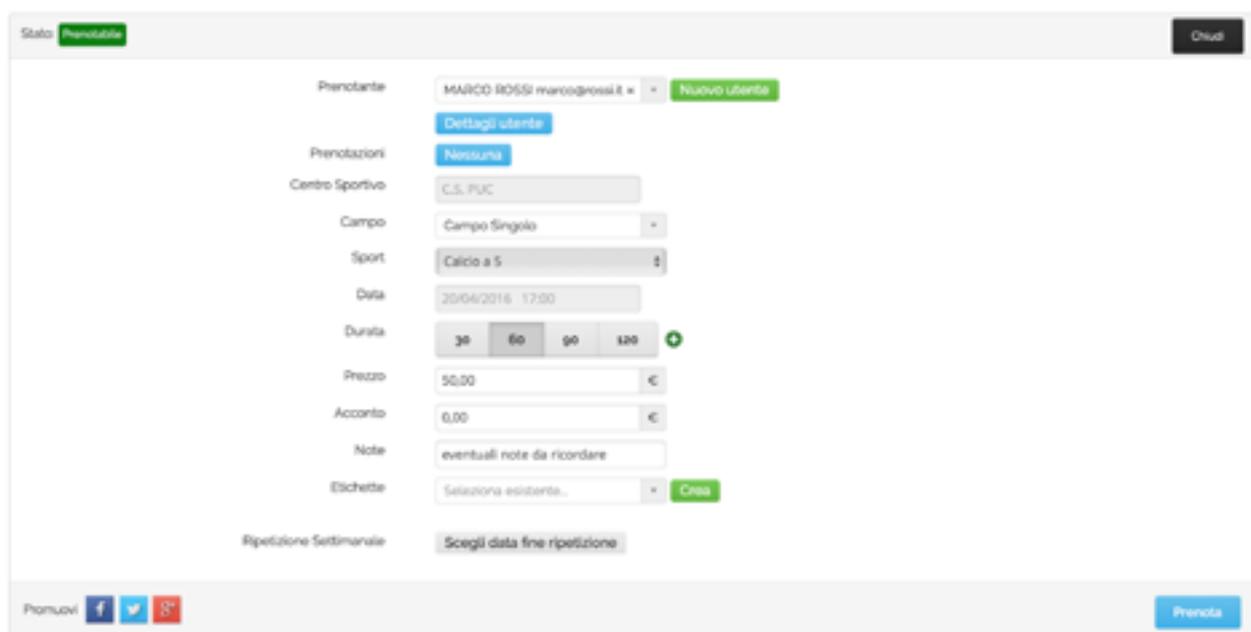


Il tuo elenco clienti si trova nel menù di sinistra alla voce “utenti”. È un elenco dinamico e si compone automaticamente con le anagrafiche che inserisci tu a mano ma soprattutto con quelle che arrivano dalle prenotazioni online.

Per prenotare online un utente deve prima certificare email e numero di cellulare.

Una volta confermato il prenotante, non ti resta da far altro che confermare le informazioni presenti a schermo, puoi eventualmente modificare il prezzo e segnare delle note relative alla prenotazione.

- 2 Per salvare la prenotazione, clicca in basso a destra sul pulsante azzurro “Prenota”



The screenshot shows the same booking form, but now the search dropdown menu is closed and the form is filled with the selected user's information:

- Prenotante: MARCO ROSSI (marcogrossi.it) with a "Nuovo utente" button and a "Dettagli utente" link.
- Prenotazioni: Nessuna
- Centro Sportivo: C.S. PUC
- Campo: Campo Singolo
- Sport: Calcio a 5
- Data: 20/04/2016 17:00
- Durata: 30, 60, 90, 120 (with a green plus icon)
- Prezzo: 50,00 €
- Acconto: 0,00 €
- Note: eventuali note da ricordare
- Etichette: Seleziona esistente... with a "Crea" button.

At the bottom, there are social media icons for Facebook, Twitter, and Google+, and a "Prenota" button.

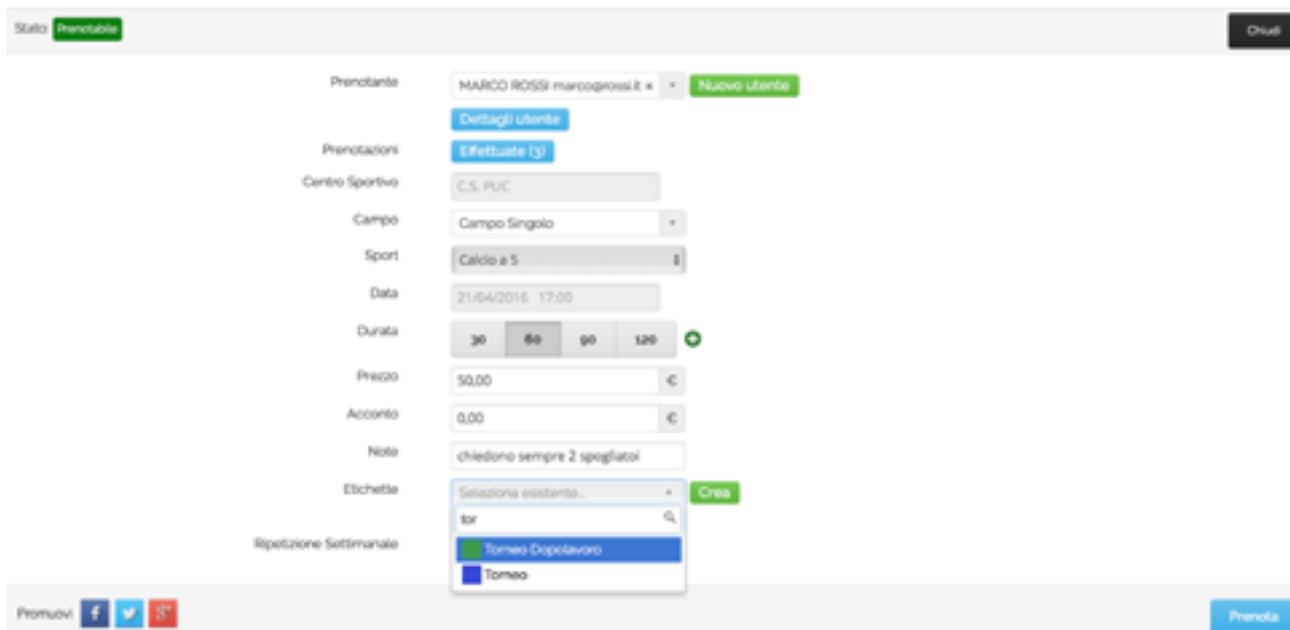
B) Prenotazione con ripetizione settimanale

La procedura iniziale è identica al caso precedente: bisogna cliccare su un orario disponibile e confermare le informazioni proposte automaticamente dal sistema oppure modificarle.

Prima di cliccare su prenota però dobbiamo aggiungere due elementi, che differenziano questa procedura da quella precedente:

- 1 Aggiungiamo un'etichetta alla prenotazione. Le etichette servono a dare un colore ed un significato alla prenotazione, in modo tale da permetterti di distinguere campionati, tornei, allenamenti ecc...

Come per gli utenti, prima di creare una nuova etichetta controlla che questa non sia già presente nel tuo "elenco etichette" digitando le prime lettere nell'apposita barra di ricerca. Se non la trovi la puoi creare con il tasto verde "Crea".



The screenshot shows a booking form with the following fields and options:

- Stato: Prenotabile
- Prenotante: MARCO ROSSI marcrogrossi E + Nuovo utente
- Prenotazioni: Effettuate (3)
- Centro Sportivo: C.S. PUC
- Campo: Campo Singolo
- Sport: Calcio a 5
- Data: 21/04/2016 17:00
- Durata: 30, 60, 90, 120 (+)
- Prezzo: 50,00 €
- Acconto: 0,00 €
- Note: chiedono sempre 2 spogliatoi
- Etichette: Selezione esistente... Crea
- Ripetizione Settimanale: Torneo Doppio turno (selezionato), Torneo

NB: le etichette possono essere utilizzate anche per le prenotazioni singole, solitamente però sono utilizzate per caratterizzare le prenotazioni ripetitive.

- 2 Impostiamo la data di fine ripetizione settimanale. In pratica, il sistema creerà una serie di prenotazioni collegate tra loro, con tutte le informazioni uguali identiche, a partire dalla data in cui ti trovi fino alla data di fine ripetizione.

Clicca sul pulsante grigio "Scegli data fine ripetizione", seleziona la data dal calendario e clicca su "Applica" in azzurro.



The screenshot shows the 'Ripetizione Settimanale' section with a date picker open. The date '30/07/2016' is selected. The 'Applica' button is highlighted in blue.

Vedrai comparire la data in azzurro sotto all'etichetta che hai selezionato per questa prenotazione.



The screenshot shows the 'Ripetizione Settimanale' section with the date 'Fino al: 30/07/2016' displayed in blue text below the selected label.

Quando sei pronto per proseguire, clicca il pulsante "Prenota" azzurro in basso a destra.

Arriverai ad una pagina che nella prenotazione singola non è presente e che ti permette di gestire al meglio il prezzo del pacchetto di ore in base a 3 possibilità:

Repliego delle ore che saranno prenotate per l'abbonamento:
 = Completo - Piscina B - Calcio a 7 (Calcio a 7)
 = Tutti i Martedì alle 20:30 - dal 25/04/2018 al 31/05/2018

Totale: **300,00 €**

Data da creare/aggiornare:

Quando: 25/04 20:30 Stato: Libero Prezzo: 50,00 € Categoria: Nessuna	Quando: 02/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 50,00 € Categoria: Nessuna	Quando: 09/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 50,00 € Categoria: Nessuna	Quando: 16/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 50,00 € Categoria: Nessuna
Quando: 23/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 50,00 € Categoria: Nessuna	Quando: 30/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 50,00 € Categoria: Nessuna		

Totale abbonamento:

a Confermare il prezzo standard
 Il prezzo standard viene applicato a tutte le prenotazioni. In alto a destra il totale è la somma di tutte le prenotazioni con la spunta.

Repliego delle ore che saranno prenotate per l'abbonamento:
 = Completo - Piscina B - Calcio a 7 (Calcio a 7)
 = Tutti i Martedì alle 20:30 - dal 25/04/2018 al 31/05/2018

Totale: **250,00 €**

Data da creare/aggiornare:

Quando: 25/04 20:30 Stato: Libero Prezzo: 50,00 € Categoria: Nessuna	Quando: 02/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 50,00 € Categoria: Nessuna	Quando: 09/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 50,00 € Categoria: Nessuna	Quando: 16/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 50,00 € Categoria: Nessuna
Quando: 23/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 50,00 € Categoria: Nessuna	Quando: 30/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 50,00 € Categoria: Nessuna		

Totale abbonamento:

b Applicare un prezzo per la singola prenotazione
 Il prezzo è impostato manualmente e il totale indica la somma di tutte le prenotazioni con la spunta.

Repliego delle ore che saranno prenotate per l'abbonamento:
 = Completo - Piscina B - Calcio a 7 (Calcio a 7)
 = Tutti i Martedì alle 20:30 - dal 25/04/2018 al 31/05/2018

Totale: **200,00 €**

Data da creare/aggiornare:

Quando: 25/04 20:30 Stato: Libero Prezzo: 40,00 € Categoria: Nessuna	Quando: 02/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 40,00 € Categoria: Nessuna	Quando: 09/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 40,00 € Categoria: Nessuna	Quando: 16/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 40,00 € Categoria: Nessuna
Quando: 23/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 40,00 € Categoria: Nessuna	Quando: 30/05 20:30 Stato: Libero Prezzo: 40,00 € Categoria: Nessuna		

Totale abbonamento:

c Applicare un totale rivolto al pacchetto di prenotazioni.
 Il totale è impostato manualmente e viene diviso in parti uguali tra tutte le prenotazioni con la spunta.

Per confermare le prenotazioni, clicca sul pulsante azzurro "Conferma".

Quando clicchi su "Conferma", solo le prenotazioni con la spunta saranno salvate e faranno parte del pacchetto. Tutte le prenotazioni senza spunta non saranno create in agenda. Puoi modificare/cancellare in qualsiasi momento una prenotazione che fa parte di una serie ricorrente, non puoi però aggiungere una nuova prenotazione ad un pacchetto già esistente.

Check-list: come prenotare

In sintesi, le prenotazioni singole e quelle ricorrenti iniziano con la stessa identica procedura, l'unica differenza è che per creare una prenotazione ricorrente devi aggiungere una data di fine ripetizione.

Prenotazioni Singole

1. Inserisci il prenotante
2. Conferma o modifica le informazioni precaricate (durata, prezzo, acconto, note - se vuoi aggiungi anche un'etichetta)
3. Clicca su "Prenota" per prenotare

Prenotazioni Ricorrenti

1. Inserisci il prenotante
2. Conferma o modifica le informazioni precaricate (durata, prezzo, acconto, note)
3. Inserisci l'etichetta
4. Scegli una data di fine ripetizione
5. Clicca su "Prenota per proseguire"
6. Conferma/modifica le prenotazioni e i prezzi
7. Clicca su "Conferma" per prenotare

Adesso puoi attivare le prenotazioni online!

Puoi richiedere l'attivazione delle prenotazioni online solo dopo aver configurato il tuo gestionale ed esserti accertato che il calendario delle prenotazioni sia stato replicato interamente sull'agenda di PrenotaUnCampo.

Per attivare le prenotazioni online puoi:

- scrivere a manuela@prenotauncampo.it
- scriverci su Whats App al numero 331/1509687



Il tuo centro sportivo non risulta visibile online né sul sito né nelle nostre app fino a quando non attivi le prenotazioni online.

Se cerchi la tua struttura prima di esserti attivato, non la troverai.

Quando la tua struttura è stata abilitata alla ricezione delle prenotazioni online, vedrai "SI" nella colonna "Visibile Online".

Struttura	Visibile Online	Gestione campi	Gestione struttura
C.S. PUC Via Marconi Paularo (AO)	SI	Modifica (15)	Modifica Struttura <input type="button" value="Vai"/>

Altre funzionalità del gestionale

Ora che hai attivato la prenotazione online, è il momento di approfondire ulteriormente le funzionalità avanzate presenti nel nostro gestionale.

4

Segnalazioni degli utenti ed eventuale inibizione alla prenotazione online

5

Gestione degli utenti e delle loro statistiche

6

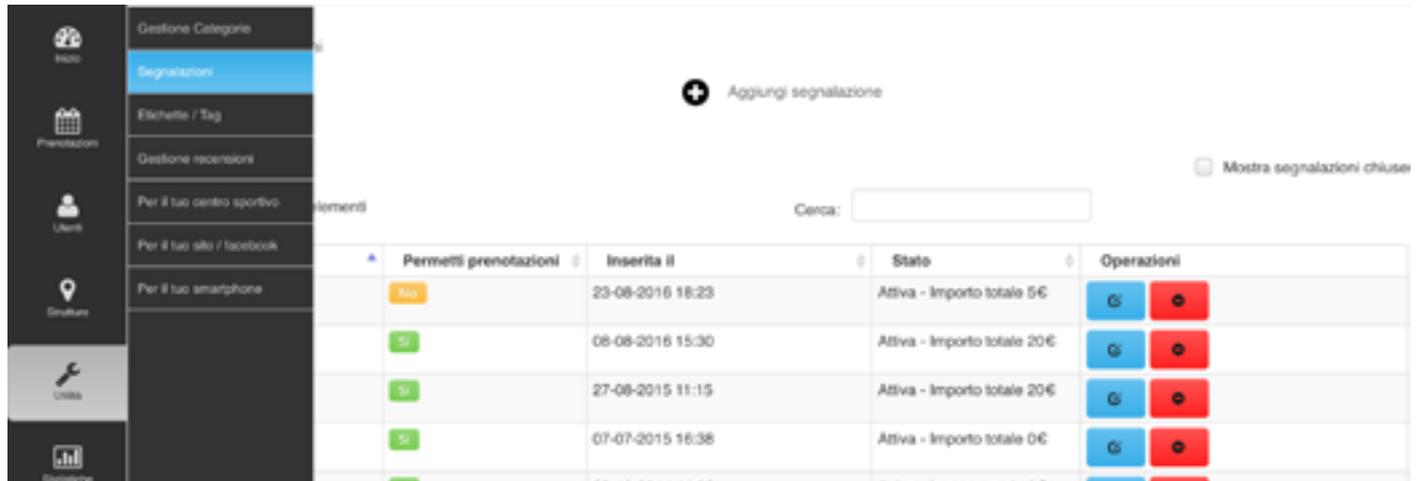
Creazione e gestione di Categorie di utenti

4. Gestione delle Segnalazioni

Le segnalazioni sono uno strumento molto utile che ti permette di:

- A. Creare un promemoria automatico in capo ad un utente, per ricordarti qualcosa a suo riguardo
- B. Bloccare un utente, impedendogli di prenotare online i tuoi campi

Trovi l'elenco completo delle segnalazioni nella pagina apposita, a cui puoi accedere dal menù di sinistra cliccando su "Utilità" e poi su "Segnalazioni".



Ogni volta che avrai in agenda una prenotazione intestata ad un utente segnalato, il sistema ti avviserà mostrando un'icona affianco all'orario della prenotazione.



Per vedere i dettagli della segnalazione è sufficiente cliccare sulla prenotazione e poi cliccare sul pulsante "Attive (N)".



Puoi anche crearne una cliccando su "Aggiungi nuova".

È possibile modificare o chiudere la segnalazione cliccando su "Modifica".



1) Come creare una segnalazione

È possibile creare una segnalazione sia dall'agenda (scorciatoia) che dalla pagina gestione segnalazioni.

Per creare una segnalazione dall'agenda, è sufficiente cliccare sulla prenotazione intestata all'utente da segnalare e poi cliccare sul pulsante verde "Aggiungi nuova"



Per creare una segnalazione dalla pagina di gestione segnalazioni, è sufficiente cliccare sul pulsante (+) Aggiungi Segnalazione



Le segnalazioni semplici (senza il blocco dell'utente) possono essere utilizzate per gestire:

- A. Promemoria circa l'affidabilità di un utente, es: "Disdice spesso a poche ore"
- B. Promemoria generali, es: "Hanno dimenticato una maglietta negli spogliatoi"
- C. Promemoria circa i pagamenti, es: "Hanno dato l'acconto per la prossima partita pari a 15,00€"
- D. Esigenze speciali degli utenti, es: "Hanno bisogno del pallone e delle pettorine"
- E. Tessere promozionali, es: "10 partite + 1"

2) Come bloccare un utente

Grazie alle segnalazioni è possibile impedire ad un utente di prenotare online i propri campi. Il blocco sarà valido fino a quando la prenotazione sarà attiva.

Per bloccare un utente bisogna quindi iniziare creando una prenotazione così come visto nella pagina precedente.

Seleziona l'utente che vuoi bloccare (quindi la persona a cui intesti la segnalazione).

Inserisci un importo da ricordare

Inserisci perché stai bloccando questo utente.

IMPORTANTE: clicca su **NO** per impedirgli di prenotare online finché la segnalazione è attiva.

FACOLTATIVO: clicca su **SI** se vuoi inviargli un'email in cui gli notifici che lo hai bloccato e perché.

Inserisci il testo da inviare all'utente via email in cui gli spieghi le ragioni del blocco che stai applicando.

Clicca su salva per creare la segnalazione e inviare l'email all'utente.

Nuova segnalazione

Utente: MARCO BIANCHI

Importo: 5,00 €

Note Interna: Multa perché non si è presentato al campo

Vuoi continuare a permettere a questo utente di prenotare online?
 SI NO

Inviare una email all'utente per avvertirlo della segnalazione?
 SI NO

Testo da inviare all'utente nella email
Ciao Marco, non ti sei presentato al campo e non ci hai avvisato. Come da nostro regolamento non puoi più prenotare finché non saldi i 5€ di multa presso la segreteria.

Annulla Salva

3) Come sbloccare un utente

Per sbloccare un utente è sufficiente chiudere o cancellare la segnalazione.

Le segnalazioni chiuse entrano a far parte dello storico, in modo tale da creare una specie di "black-list", quelle cancellate invece sono eliminate dal sistema e non sono più consultabili.

Utente	Permetti prenotazioni	Inserita il	Stato	Operazioni
MARCO BIANCHI	100%	23-08-2016 18:23	Attiva - Importo totale 5€	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>

Per modificare/chiudere una segnalazione clicca sul pulsante azzurro.

Storico delle modifiche alla segnalazione: qui trovi tutte le modifiche apportate, l'operatore che ha effettuato la modifica e la data in cui l'ha effettuata.

Modifica lo stato da "Attiva" a "Chiusa".

Scrivi il motivo per cui chiudi la segnalazione

IMPORTANTE: clicca su **SI** per riabilitarlo alla prenotazione online.

FACOLTATIVO: clicca su **SI** per informarlo via email che è stato riabilitato alla prenotazione online.

Scrivi il testo da inviare all'utente.

Salva per chiudere la segnalazione ed inviargli l'email.

Aggiorna segnalazione

Segnalazione - MARCO BIANCHI

Operatore	Importo	Descrizione	Testo e-mail	Inserita il
MARCO ROSSI OP	5,00€	Non si è presentato al campo	Ciao Marco, non ti sei presentato al campo e non ci hai avvisato, come da nostro regolamento non puoi più prenotare finché non paghi i 5€ di multa.	23-08-2016 17:19

Importo: 5,00

Stato: Chiusa

Note Interna: Ha saldato la multa

Vuoi continuare a permettere a questo utente di prenotare online?
 SI NO

Inviare una email all'utente per avvertirlo della segnalazione?
 SI NO

Testo da inviare all'utente nella email
Ciao Marco, ti confermiamo che in seguito al saldo della multa puoi nuovamente prenotare i nostri campi.

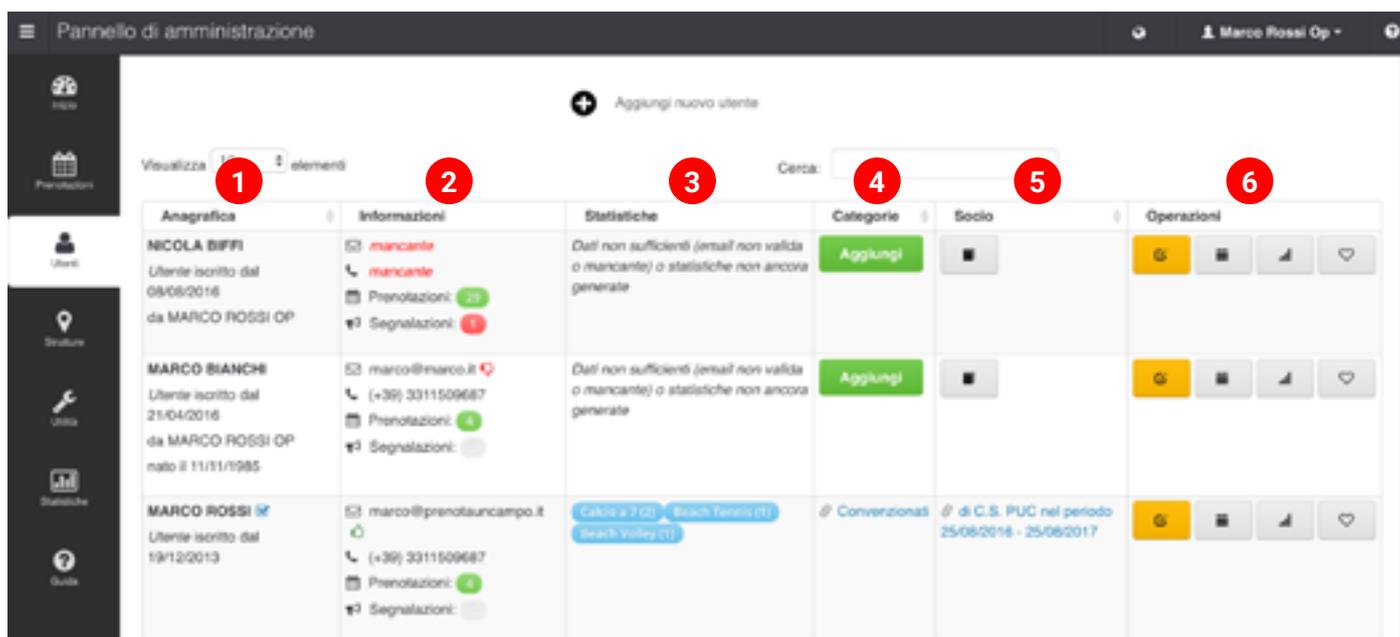
Annulla Salva

5. Gestione degli utenti

Uno dei grandi vantaggi di PrenotaUnCampo è la profilazione degli utenti: per poter prenotare online un utente deve obbligatoriamente certificare il proprio numero di cellulare e la propria email.

All'interno della sezione gestione utenti potrai trovare il tuo registro clienti. Si forma automaticamente mano a mano che ricevi prenotazioni nell'agenda, unendo sia le anagrafiche inserite manualmente dalla segreteria che quelle, certificate, degli utenti che prenotano online.

Per accedere alla gestione utenti è sufficiente cliccare sulla terza icona del menù di sinistra "Utenti".



- Anagrafica:** Nome e Cognome, data di iscrizione nel sistema, l'operatore che ha creato la sua scheda (se manca si è registrato online) e la data di nascita.
NB: gli utenti certificati, abilitati alla prenotazione online, hanno una spunta azzurra affianco al nome.
- Informazioni:** email valida (pollice verde) o non valida (pollice rosso), numero di telefono, totale delle prenotazioni effettivamente giocate e totale delle segnalazioni attive.
- Statistiche:** sono disponibili solo per gli utenti con un'email valida. Indicano quante prenotazioni sono state effettuate, per quali sport e in quali dei centri sportivi gestiti (in caso di più di un centro).
- Categorie:** indica a quale categoria fa parte l'utente. Per le categorie vedi pagine successive.
- Socio:** indica di quali delle mie strutture è socio l'utente e l'eventuale data di scadenza della tessera.
- Operazioni:** modifica dati utente, storico prenotazioni, statistiche, permetti di prenotare senza limiti.

A) Aggiungere un nuovo utente

È possibile aggiungere un nuovo utente:

- cliccando su "Aggiungi nuovo utente" nel pannello gestione utenti
- direttamente in agenda quando si crea una nuova prenotazione, cliccando sul pulsante verde "Nuovo utente"



IMPORTANTE!

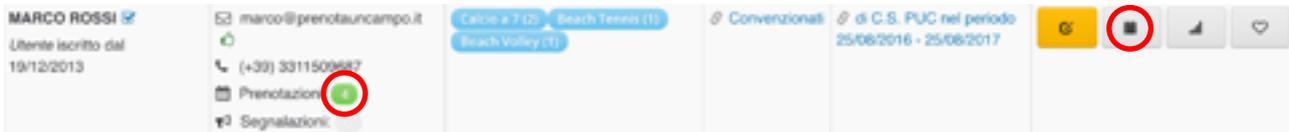
È fondamentale inserire email e numero di telefono dell'utente in quanto la maggior parte delle funzionalità del sistema funzionano identificando gli utenti in base alla loro email. Ad esempio, le statistiche sono disponibili solo per gli utenti con email valida.

B) Modificare un utente

Puoi modificare i dati di un utente in qualsiasi momento. Basta cliccare sull'icona gialla con la matita per accedere al pannello di modifica.

C) Storico prenotazioni dell'utente

Per consultare lo storico delle prenotazioni di un utente, puoi cliccare sull'icona con il calendarietto oppure sul numero scritto nella seconda colonna a destra di "prenotazioni".



Lo storico si compone di due parti:

A) le prenotazioni valide, ordinate a partire da quella più futura.

Prenotazioni di Marco Rossi

Filter: Dal: Al:

Prenotazioni Da Giocare su Valide

Valido

Visualizza 10 elementi

Struttura	Campo	Data	Note	Tag	Prenotazione online	Importo totale	Pagato	Agenda
C.S. PUC	Campo Singolo	08/09/2016 17:00	Juniores	abbonati	No	50 €	0 €	<input type="button" value="Val"/>
C.S. PUC	Campo Singolo	01/09/2016 17:00	Juniores	abbonati	No	50 €	0 €	<input type="button" value="Val"/>
C.S. PUC	Campo Singolo	25/08/2016 17:00	Juniores	abbonati	No	40 €	0 €	<input type="button" value="Val"/>
C.S. PUC	Beach 1 - Beach Tennis	09/05/2016 22:00	Da pagare al campo	Prenotazione Online	Si	40 €	0 €	<input type="button" value="Val"/>

Stai visualizzando da 1 a 4 di 4 elementi

1

B) le prenotazioni cancellate, ordinate a partire da quella più futura.

Cancellate

Visualizza 10 elementi

Struttura	Campo	Data	Data Cancellazione	Rimozione da	Prenotazione online	Importo totale	Pagato
C.S. PUC	Campo Singolo	27/10/2016 17:00	25/08/2016 10:06	Marco Rossi Op	No	65 €	0 €
C.S. PUC	Campo Singolo	20/10/2016 17:00	25/08/2016 10:06	Marco Rossi Op	No	65 €	0 €
C.S. PUC	Campo Singolo	13/10/2016 17:00	25/08/2016 10:06	Marco Rossi Op	No	65 €	0 €
C.S. PUC	Campo Singolo	06/10/2016 17:00	25/08/2016 10:06	Marco Rossi Op	No	65 €	0 €
C.S. PUC	Campo Singolo	29/09/2016 17:00	25/08/2016 10:06	Marco Rossi Op	No	50 €	0 €
C.S. PUC	Campo Singolo	22/09/2016 17:00	25/08/2016 10:06	Marco Rossi Op	No	50 €	0 €
C.S. PUC	Campo Singolo	15/09/2016 17:00	25/08/2016 10:06	Marco Rossi Op	No	50 €	0 €
C.S. PUC	Composito - Piccolo B - Calcio a 7	01/06/2016 20:00	31/05/2016 14:56	Marco Rossi Op	No	60 €	60 €
C.S. PUC	Beach 1 - Beach Volley	09/05/2016 19:00	09/05/2016 16:26	Nicola Billi	Si	40 €	0 €

Stai visualizzando da 1 a 9 di 9 elementi

1

Ogni prenotazione rispecchia i dati fondamentali, quindi le prenotazioni valide mostrano delle informazioni diverse da quelle cancellate. Ad esempio, nelle prenotazioni cancellate è mostrata la data di cancellazione e l'utente che l'ha cancellata, così da poter capire se è stata annullata dall'utente stesso oppure da un operatore della segreteria.

D) Statistiche dell'utente

Le statistiche dell'utente sono un ottimo modo per sapere chi gioca sui propri campi, quanto e quando.

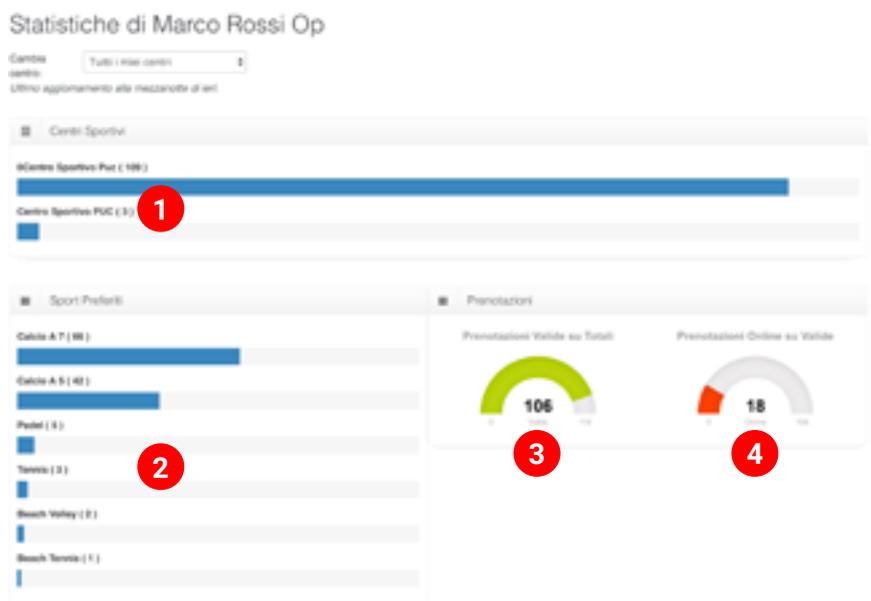
Queste statistiche sono state costruite in modo tale da permettere anche ai meno esperti di comprenderle velocemente e prendere delle decisioni di marketing basate su dati concreti, come ad esempio la costruzione dei prezzi in base alle reali occupazioni dei campi.

Per vedere le statistiche di un utente, è sufficiente cliccare sull'icona con il grafico.



La prima parte delle statistiche serve a capire a colpo d'occhio:

1. In quale dei miei centri sportivi si concentrano maggiormente le prenotazioni dell'utente
2. Quali sport pratica principalmente
3. Quante prenotazioni sono valide e quante invece sono state annullate (prenotazioni valide su totali)
4. Quante prenotazioni sono state fatte online e quante invece da segreteria (prenotazioni online su valide)



La seconda parte delle statistiche invece dà una panoramica riguardo alla pratica sportiva:

1. Gli sport di cui avere il dettaglio
2. In quali giorni della settimana gioca principalmente l'utente
3. Quali sono i suoi orari preferiti
4. Di quale durata sono le sue prenotazioni
5. Quante sono le prenotazioni di questo sport rispetto alle totali
6. Quante sono le prenotazioni online di questo sport rispetto alle totali



Le statistiche sono disponibili solo per gli utenti nella cui anagrafica è presente un'email valida.

6. Gestione di Categorie di utenti

Su PrenotaUnCampo è possibile suddividere i propri prenotanti in gruppi chiamati “Categorie” così da poter dare loro delle condizioni speciali rispetto alla generalità degli utenti. In particolare, è possibile assegnare:

- un prezzo riservato, diverso dal prezzo al pubblico (impostabile dalla gestione dei prezzi dei singoli campi)
- un intervallo di prenotazione massimo e minimo (impostabile dalla gestione delle categorie)

Le categorie sono una funzionalità aggiuntiva e per essere attivata è necessario contattare la nostra assistenza. Per accedere alla gestione categorie basta cliccare nel menù di sinistra su “Utilità” e poi selezionare “Gestione Categorie”.

The screenshot shows a table with columns: Nome, Descrizione, Strutture Associate, and Operazioni. The 'Operazioni' column contains icons for edit, add user, and delete. Red circles with numbers 1-5 point to: 1. 'Aggiungi Categoria' button; 2. 'Visualizza' dropdown; 3. 'Descrizione' field; 4. 'Strutture Associate' field; 5. 'Operazioni' icons.

Nome	Descrizione	Strutture Associate	Operazioni
Convenzionali Membri 1	5€ di sconto per chi viene spesso	C.S. PUC	[G] [U] [X]
Dopolavoro Membri 2	Sconto riservato agli iscritti al dopolavoro	C.S. PUC	[G] [U] [X]

1. **Aggiungi Categoria:** Serve ad aggiungere una nuova categoria di utenti.
2. **Nome:** Nome della categoria.
3. **Descrizione:** Un breve testo che ti serve a riconoscere chi fa parte di questa categoria e cosa fa la categoria stessa.
4. **Strutture Associate:** In caso tu gestisca più centri sportivi, puoi decidere a quali strutture abbinare la categoria e quindi le regole di prezzo e prenotazione da essa derivanti.
5. **Operazioni:** modifica categoria, associa utenti, cancella categoria.

A) Creare una categoria

Cliccando su “Aggiungi Categoria” si apre il pannello di configurazione delle regole di prenotazione; le regole di prezzo le puoi impostare nei singoli campi in modo tale da poter scegliere campo per campo, orario per orario, quali condizioni riservare a questa categoria.

Fino a quanti giorni nel futuro è possibile vedere le disponibilità e quindi prenotare.

Può essere maggiore o minore della regola applicata generalmente al resto degli utenti.

The form is titled 'Aggiungi categoria' and contains the following fields: 'Nome' (Dopolavoro), 'Descrizione' (Sconto riservato agli iscritti al di), 'Limite prenotabilità (max)' (20 Giorni), 'Limite prenotabilità (min)' (2 Ore), and 'Strutture associate' (C.S. PUC). There are 'Chiudi' and 'Salva' buttons at the bottom.

Fino a quanto prima dell'orario di gioco è possibile prenotare.

Può essere maggiore o minore della regola applicata generalmente al resto degli utenti.

B) Assegnare un utente alla categoria

Dopo aver creato una categoria, è necessario aggiungere gli utenti che ne fanno parte. Per farlo è necessario entrare nella gestione dei membri della categoria, cliccando sull'icona con l'omino.

+ Aggiungi membro alla categoria

Visualizza 25 elementi Cerca:

Nome	Email	Telefono	Data di nascita	Periodo	Azioni
MARCO ROSSI	marco@rossi.it	(+39) 3311509887	11/11/1985	Membro a vita	 
NICOLA BIFFI				Dal 26/08/2016 al 26/08/2017	 

I membri di una categoria possono essere:

- A. **A vita**: le condizioni di questa categoria si applicheranno senza limite, ogni volta che l'utente prenoterà online
- B. **In un periodo specifico**: al raggiungimento della data di scadenza, l'appartenente alla categoria continuerà a essere visibile tra i membri della stessa con la connotazione di "scaduto". In questo modo le regole della categoria cesseranno di applicarsi all'utente, permettendo però alla segreteria di gestire in modo rapido un eventuale rinnovo.

C) Prenotazione per un utente nella categoria

Quando un utente appartenente ad una categoria prenota online, il sistema gestisce tutto automaticamente mostrandogli il prezzo a lui riservato. Se invece la prenotazione è presa manualmente dalla segreteria, l'operatore ha due scelte:

1) Confermare il prezzo automatico proposto dal sistema

Il gestionale di PUC propone automaticamente il prezzo riservato ad un utente.

Se l'utente appartiene ad una categoria, il prezzo proposto automaticamente è quello riservato a quella categoria ed è evidenziato da un'icona gialla.

Il prezzo riservato lo hai impostato la tua segreteria tramite la gestione prezzi.



2) Modificare il prezzo automatico proposto dal sistema

Per modificare il prezzo suggerito automaticamente dal sistema, devi:

- Cliccare sul pulsante giallo.
- Selezionare la voce "Nessuna categoria"

Adesso il sistema propone il prezzo standard rivolto agli utenti non appartenenti a nessuna categoria, puoi modificarlo a piacere.

